**A logo with text and a couple of people in a circle

AI-generated content may be incorrect.**

**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**

**AKADEMİK/ İDARİ BİRİM/ALT BİRİM ADI:**

**MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**2024**

**https://myo.idu.edu.tr/**

**ÖZET**

Birimin 2024 yılına ilişkin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan kılavuzda verilen şablona göre hazırlanan “Birim İç Değerlendirme Raporu” Yüksekokul Müdürümüz Prof. Dr. Berna Ayça ÜLKER ERKAN başkanlığında Kalite Komisyon üyeleri ve birimimiz tüm öğretim elemanları katılımıyla hazırlanmıştır. Raporun son şekli Müdür Yardımcıları Doç. Dr. Sema ÇARIKÇI ve Doç. Dr. Esra AYDIN tarafından verilmiştir. Bu dönemde gerçekleştirilen faaliyetlere ve iyileştirmelere yönelik hazırlanan bu raporun içeriğinde Liderlik Yönetim ve Kalite, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı konularına dair açıklamalar yapılarak bunların olgunluk seviyeleri ifade edilmiştir. Gerekli kanıtlar gerek birimin web sayfasından gerekse yönetim kurulu karaları vb. evraklarla desteklenmiştir.

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi, devamlılığının sağlanması, iç ve dış kalite güvence ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı süreçleri ilgili yönetmelik, yönerge ve mevzuatlar, ilgili politikalar, kalite kayıt sistemi, komisyon kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda yeni programların açılması ve akademik, idari personel eksikliklerin giderilmesi için gerekli girişimlerde bulunulmuştur. Akademik personelimiz İDÜ BAP, TÜBİTAK ve diğer kurumların BAP destekli projelerinde yürütücü ve araştırmacı olarak görev almıştır. Ayrıca, akademik kadromuz tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli yayınlar gerçekleştirilmiştir. Erasmus personel hareketliliği kapsamında personel hareketliliği sağlanmıştır.

Kurumun toplumsal katkı politikası doğrultusunda, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıya yönelik planlamalar yapılmış; akademik personelimizin öncülüğünde çeşitli seminer ve etkinlikler düzenlenmiştir. Sonuç olarak, İzmir Demokrasi Üniversitesi’nin bir parçası ve öğrenci odaklı bir kurum olarak Yüksekokulumuz, üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak hedeflerini gerçekleştirme yolunda ilerlemiş ve 2024 yılında başarılı bir eğitim-öğretim dönemini geride bırakmıştır.

Bu raporda, 2024 yılına ilişkin belirlenen eksiklikler tespit edilmiş ve gerekli iyileştirme çalışmalarının başlatılması için adımlar planlanmıştır.

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

**İmza Tutanağı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başkan** | |
| **Üye** | **Üye** |
| **Üye** | **Üye** |

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

**İletişim Bilgileri**

Kalite Komisyonu Başkanı/Meslek Yüksekokulu Müdürü

*Prof. Dr. Berna Ayça ÜLKER ERKAN*

Müdür Yardımcıları

*Doç. Dr. Sema ÇARIKÇI*

*Doç. Dr. Esra AYDIN*

Bölüm Temsilcileri (Akademik Personel)

*Doç. Dr. Selgin AL*

*Doç. Dr. Üyesi Elif GÖZLER ÇAMUR*

*Dr. Öğr. Üyesi Başar SEVİNDİK*

Telefon: 0232 266 1001

Fax: 0232 2661004

E-posta: [myo@idu.edu.tr](mailto:myo@idu.edu.tr)

Web sayfası: <https://myo.idu.edu.tr/>

Instagram: <https://www.instagram.com/idumeslekyuksekokulu/>

Adres: Üçkuyular Mahallesi Gürsel Aksel Bulvarı No:14 35796 Karabağlar/İZMİR

**Tarihsel Gelişimi**

İzmir Demokrasi Üniversitesi 7 Eylül 2016 tarih ve 29824 sayılı Resmî Gazete ’de yayınlanan 2809 sayılı Kanunun Ek 170. Maddesi ile kurulmuş olup, Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 2018 yılında kurulma ve açılma çalışmalarına başlanmıştır. Kurulan bölüm ve programlar şu şekildedir: Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü, Çevre Koruma ve Kontrol programı; Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık programı; Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü, Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği programı. Meslek Yüksekokulumuz kadrosuna 2019 yılında 5, 2020 yılında 4 Doktor Öğretim Üyesi ataması yapılmıştır. 2022 yılında bir öğretim üyemizin farklı fakülteye geçmesi sonucunda bu tarihten itibaren 1 Profesör, ikisi Doçent kadrosunda olmak üzere 5 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 8 öğretim üyesi ile faaliyetlerine devam etmektedir. 2020-2021 yılında eğitim-öğretime ikisi aktif olmak üzere üç bölüm üç program ile mevcut ana binaların imkân ve derslikleri kullanılarak başlanmıştır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında var olan Bankacılık ve Sigortacılık Programı %100 İngilizce eğitime geçmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda bulunan bölümlere kayıtlı 125 öğrenci bulunmaktadır.

İdari personel olarak; bir idari görevli memur ve bir çalışan-daimî işçi mevcuttur.

**Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

MİSYON

İzmir Demokrasi Üniversitesi Meslek Yüksekokulumuzun misyonu üniversitemizin misyonuna paralel olarak sahip olduğumuz evrensel, milli ve manevi değerler ışığında; ülkemizin ihtiyaç duyduğu donanımlı, kurumsal değerlerimizi sahiplenen, bilimsel etik çizgisinden şaşmadan, yaratıcı ve eleştirel düşünen, alanına hâkim, üstleneceği mesleki ve sosyal sorumlulukları başarıyla yerine getirecek bireyler yetiştirerek ülkemizde büyük bir ihtiyaç olan yetişmiş ara eleman açığını kapatmak; bilim, eğitim ve öğretim alanlarındaki üretimlerini ve deneyimlerini toplum yararına sunmak; bilim, sanat ve kültürün toplumda yer bulmasında, yaygınlık kazanmasında öncü olmaktır.

VİZYON

Meslek Yüksekokulumuzun vizyonu ise yine aynı şekilde üniversitemizin vizyonuna paralel olarak; eğitim ve uygulama faaliyetlerinde yüksek nitelikleri ile kendisini kanıtlamış, bilimsel; akademik ve kültürel faaliyetlerle akademi ile toplum arasında bir köprü kuran; bölgenin ve ülkenin kalkınmasına yönelik olarak ihtisaslaşmış; ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde; eğitim ve öğretim konusunda yenilikçi yaklaşımlarla modern bakış açısını yakalamış; Milli ve manevi değerlerine bağlı; uluslararası düzeyde saygın ve öncü, tercih edilen bir meslek Yüksekokulu olmaktır.

DEĞERLER

Yüksekokulumuzun temel değerleri üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda olmak üzere

• Cumhuriyet ve Temel İlkelerine Bağlılık

• Kurumsal Aidiyet Bilincine Sahip Olma

• Disiplinler Arası Yaklaşım, Yenilikçilik-Yaratıcılık

• Demokratiklik ve Katılımcılık

• Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

• Estetik Duyarlılık ve Çevreye Saygı

• Kalite ve Verimlilik Odaklılık

• Sosyal Sorumluluk Bilincine Sahip Olma ve Toplumsalcılık

• Etik Değerlere ve Hukukun Üstünlüğüne Bağlılık

• Fırsat Eşitliği, Liyakat ve Hakkaniyet

• İfade Özgürlüğü, Akademik Özgürlük ve Farklı Düşüncelere Saygı

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planı ve bu stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar henüz oluşturulmamış olup üniversitemizin temel politika, stratejik amaç ve hedef bileşenlerini bütünleştiren anlayış doğrultusunda Yüksekokul Yönetimince oluşturulacaktır.

(<http://strateji.idu.edu.tr/educat/dosya/%C4%B0zmir%20Demokrasi%20%C3%9Cniversitesi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%2017.01.2023.pdf#page=53.08>)

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı** | |
| Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtildiği üzere *“Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren”* bir yükseköğretim kurumudur. İzmir Demokrasi Üniversitesi Meslek Yüksekokulu yönetim modeli ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerle belirtilmiş amaçlar doğrultusunda şekillenmiştir.  Meslek yüksekokulunun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir (A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8).  Kurul ve komisyonların amacı çok sesliliği arttırarak uyumlu bir çalışma ortamı sağlamaktadır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanmaktadır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmiştir (A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8). | |
| **Olgunluk Düzeyi: 3** | Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. |
| **Kanıtlar** | (3) A.1.1.1. [MYO Web sayfası](https://myo.idu.edu.tr/default.aspx)  (3) A.1.1.2. [Yüksekokul Yönetimi](https://myo.idu.edu.tr/fakulteYonetimi.aspx)  (3) A.1.1.3. [Yüksekokul Yönetim Kurulu](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2768)  (3) A.1.1.4. [Yüksekokul Kurulu](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2767)  (3) A.1.1.5. [MYO Danışma Kurulu](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2912)  (3) A.1.1.6. [MYO Kalite Komisyonu](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2937)  (3) A.1.1.7. [MYO Eğitim Komisyonu](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=3498)  (3) A.1.1.8. MYO 2024 Faaliyet Raporu (Ek 1) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  **A.1.2. Liderlik** | |
| İzmir Demokrasi Üniversitesi Meslek Yüksekokulu liderlik yaklaşımı, benimsediği yönetişim modeli ile uyumlu olup kalite güvencesi bilincinin gelişimini destekleyen niteliktedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulu yönetimi kalite kültürünün birimde yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Aynı şekilde, Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerinde de liderlik anlayışı ve eşgüdüm kültürü yerleşmiştir. Meslek Yüksekokulu yönetimi ile akademik ve idari birimler arasında güçlü bir iletişim ağı söz konusudur (A.1.2.1)  Meslek Yüksekokulu yönetimi kararlara katılımı destekleyerek karar alma süreçlerini güçlendirmektedir. Bu sayede, değişim, gelişim veya belirsizliklerle baş etmede gerekli olan çeviklik daha kolay sağlanabilmektedir. Ek olarak, Meslek Yüksekokulu birimdeki kalite gelişimini ölçmek ve izlemek için akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketi hazırlanması planlanmaktadır. Anket sonuçlarının kalite kültürünün iyileştirilmesi için kullanılması planlanmaktadır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 3** | Kurumun geneline yayılmış kalite güvencesi sitemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar** | (3) A.1.2.1. [Meslek Yüksekokulu organizasyonel şema](https://myo.idu.edu.tr/fakulteYonetimi.aspx) |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi** | |
| Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.  MYO Engelli öğrenci akademik danışmanları olarak Bankacılık ve Sigortacılık Programı için Doç. Dr. Elif Gözler Çamur, Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı için Dr. Öğr. Üyesi Başar Sevindik görevlendirilmiştir. Engelli öğrenci akademik danışmanları bu kapsamda her dönem İDÜ Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına katılmaktadırlar. Her ders yılı başında uyum haftasında danışmanlar engelli öğrencilerin akademik uyumunu sağlamaya yönelik düzenlemeler hakkında bilgi vermişlerdir. 2024 eğitim öğretim yılı içerisinde engelli öğrencilerin ders veya sınavlara erişimini kolaylaştıran akademik uyarlamayı gerektirecek nitelikte bir engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Astım gibi zorlayıcı rahatsızlıkları olan öğrencilerimizin asansör kullanımları için erişim sağlanmıştır.  Meslek Yüksekokulları akreditasyon süreçleri ile yetkili kurum MEDEK’tir. İDÜ MYO mevcut akreditasyon ölçütlerini sağlamamakla birlikte, kalite çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak ölçütleri sağlamaya yönelik planlamalar yapılacak ve Yüksekokul Kuruluna sunulacaktır.  İDU MYO bünyesinde MYO danışma kurulu, Bankacılık ve Sigortacılık programı Danışma Kurulu, Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Danışma Kurulu bulunmaktadır (A.1.3.1, A.1.3.2, A.1.3.3). MYO dış paydaşları ile toplantı yapılarak geri bildirim alınmıştır (A.1.3.6, A.1.3.7). İç paydaşlardan geri bildirim için öğrencilere yönelik hazırlanan anket kullanılmıştır. Çalışan memnuniyet anketi hazırlama süreçleri ise başlamıştır (A.1.3.8). Ayrıca, yeni gelen öğrencilere üniversite yaşamına kolay uyum sağlayabilmeleri için uyum toplantısı düzenlenmiştir (A.1.3.4, A.1.3.5). | |
| **Olgunluk Düzeyi: 3** | Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. |
| **Kanıtlar** | (3) A.1.3.1.[MYO Danışma Kurulu](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2912)  (3) A.1.3.2.[MYO Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Danışma Kurulu](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2906)  (3) A.1.3.3.[MYO Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Danışma Kurulu](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2933)  (3) A.1.3.4. [Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Uyum Toplantısı](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=5744)  (3) A.1.3.5. [Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Uyum Toplantısı](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=5687)  (3) A.1.3.6. [Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=5745)  (3) A.1.3.7. [Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=5743)  (3) A.1.3.8. [Öğrenci memnuniyet anketi](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfdbFGjkpXfR8pBuuMK5JGRd3bfTZvkqT8XnBSlJ9UDPZtRNQ/viewform) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları** | |
| 2024 yılında Üniversite kalite faaliyetlerinin öngörülebilir olması, verilerin sistematik olarak elde edilebilmesi ve PUKO çevrimlerinin tamamlanabilmesine katkı sağlaması amacıyla üniversite yönetimi tarafından Kalite Faaliyet Takvimi oluşturulmuş ve uygulamaya konmuştur. Meslek Yüksekokulumuz üniversite tarafından belirlenen takvime uygun olarak kalite çalışmaları detaylı şekilde tanımlanmıştır ve alt kurulları ile çalışmalarına devam etmektedir (A.1.4.1, A.1.4.2, A.1.4.3, A.1.4.4). Meslek Yüksekokulunda iş akış şemaları ile süreçler detaylı şekilde anlatılmış, ilgili ve sorumlular belirtilmiştir. Her yıl akademik faaliyet raporu hazırlanıp üniversite yönetimine sunulmaktadır (A.1.4.5). | |
| **Olgunluk Düzeyi:** | İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. |
| **Kanıtlar** | (3) A.1.4.1.[MYO Kalite Komisyonu](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2937)  (3) A.1.4.2.[MYO Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Kalite Kurulu](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2954)  (3) A.1.4.3.[MYO Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Kalite Kurulu](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2955)  (3) A.1.4.4.[MYO Çevre Koruma Teknolojileri Kalite Kurulu](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2966)  (3) A.1.4.5. MYO 2024 Faaliyet Raporu (Ek 1) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik** | |
| Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur (A.1.5.1). Aynı zamanda, birimin sosyal medya hesabı da kamuoyu bilgilendirmeleri için aktif bir şekilde kullanılmaktadır (A.1.5.2). | |
| **Olgunluk Düzeyi: 4** | Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. |
| **Kanıtlar** | (4) A.1.5.1. [MYO Web sayfası](https://myo.idu.edu.tr/default.aspx)  (4) A.1.5.2. [Instagram](https://www.instagram.com/idumeslekyuksekokulu/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**  **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar** | |
| İzmir Demokrasi Üniversitesi MYO’da birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler tanımlanmış olup, [İzmir Demokrasi Üniversitesi 2021-2025 stratejik planı](https://strateji.idu.edu.tr/contb.aspx?No=63) tanımlanmış olan hedefler ve değerler benimsenmiştir.  Birimimizin sahip olduğu “Kalite Politikası” kapsamında; kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaştırma politikaları tüm paydaşların görüş ve önerileri alınarak belirlenmiş ve birimin web sayfasında duyurulmuştur. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bölümlerimize ait süreç kartları web sayfasında yer almaktadır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 2** | Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar** | (2) A.2.1.1. [MYO Web sayfası](https://myo.idu.edu.tr/default.aspx) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**  **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler** | |
| Yüksekokulumuz bünyesinde Stratejik hedef ve göstergelerin hazırlanması, gerekli bilgilendirmelerin yapılması adına birim “Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemizin Stratejik Planı çerçevesinde ortaya koyduğu hedefler başta olmak üzere stratejik planını oluşturmak için gerekli çalışmaları başlatmıştır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 2** | Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**  **A.2.3. Performans yönetimi** | |
| Meslek Yüksekokulumuzda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Üniversitemizin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir (A.2.3.1).   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Amaç** | **Hedef** | **Performans Gösterge Kodu** | **Performans Gösterge Adı** | **Gerçekleşen** | | **A1 Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.** | **H1.1 Stratejik plan döneminde nitelikli bilimsel ve sanatsal araştırma ve yayınların sayısı her yıl %5 oranında artırılacaktır.** | PG1.1.1 | Uluslararası endekslerde taranan (SCI-Exp/SSCI, AHCI ve bunların dışındaki alan endekslerinde taranan) dergilerdeki yayın sayısı | 14 | | PG1.1.2 | Ulakbim TR dizinde taranan ulusal yayın sayısı | 1 | | PG1.1.3 | TÜBİTAK ve diğer kamu kuruluşları tarafından desteklenen proje sayısı | 4 | | PG1.1.4 | BAP tarafından desteklenen projelerin sayısı | 9 | | **H1.2 Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal çalışmalarına yapılan destekler artırılacaktır.** | PG1.2.1 | Araştırma desteklerinden yararlanan öğretim elemanı sayısı | 6 | | PG1.2.2 | Kongre, sempozyum vb. bilimsel ve sanatsal etkinliklerde görevlendirilen/görev alan öğretim elemanı sayısı | 7 | | **H1.3 Kamu ve özel sektör kuruluşları ile araştırma iş birlikleri kurulması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.** | PG1.3.1 | Kamu ve özel sektör ile ortak çalışma yapan öğretim elemanı sayısı | 2 | | PG1.3.2 | Eğitim – öğretim programlarının geliştirilmesine yönelik dış paydaşlarla yapılan yıllık toplantı sayısı | 2 | | PG1.3.3 | Kamu ve özel sektör ile protokol yapılarak ortak yürütülen çalışmaların sayısı | 0 | | |
| **Olgunluk Düzeyi: 3** | Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar** | (3) A.2.3.1. [MYO Web sayfası](https://myo.idu.edu.tr/default.aspx) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi** | |
| Akademik personelimiz ve öğrencilerimiz eğitim-öğretim sürecine dair işlemleri Bilgi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden takip etmektedir. Akademik personel derslere dair içerik oluşturma ve ders değerlendirme işlemlerini OBS üzerinden gerçekleştirmektedir. Öğrencilerimiz de aynı platform üzerinden ders içeriklerine/kaynaklarına ulaşabilmekte, sorumlu oldukları derslerin yıl içi ve yılsonu değerlendirmelerini görüntüleyebilmektedir. Öğrencilerin ders kayıt işlemlerini, danışman öğretim elemanları da onay/red işlemlerini yine OBS üzerinden gerçekleşmektedir. Öğrencilerimiz OBS aracılığıyla dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirebilmektedirler. (A.3.1.1.)  Akademik ve idari birimler tarafından kurum içi ve kurum dışı yazışmalar için EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazılımı kullanılmaktadır. (A.3.1.2.)  Uzaktan eğitimin etkin bir şekilde uygulanması amacıyla Microsoft Teams programı kullanılmaktadır. Bu uygulama üzerinden yapılan uzaktan eğitim derslerinin işleniş süreci de yönetim tarafından denetlenebilir durumdadır. (A.3.1.3.) | |
| **Olgunluk Düzeyi: 4** | |  | | --- | | Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | |
| **Kanıtlar** | [(4)A.3.1.1. OBS ana sayfa](https://obs.idu.edu.tr/)  [(4)A.3.1.2. EBYS ana sayfa](https://ebys.idu.edu.tr/Giris.aspx)  [(4) A.3.1.3. Uzaktan eğitim merkezi sayfası](https://uzem.idu.edu.tr/) |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi** | |
| Meslek Yüksekokulumuz insan kaynakları planlamasına dair süreç Rektörlük Personel Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde yönetilmektedir. Birim bazındaki ihtiyaçların karşılanmasına dönük işlemler ilgili mevzuat takip edilerek işletilmekte ve resmi yazı ile Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. İlanlar Personel Daire Başkanlığı'nın "Personel Alım İlanları" sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (A.3.2.1.) | |
| **Olgunluk Düzeyi: 4** | Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |
| **Kanıtlar** | [(4) A.3.2.1. İDÜ Personel Daire Başkanlığı](https://pdb.idu.edu.tr/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  **A.3.3. Finansal yönetim** | |
| Meslek Yüksekokulumuz finansal kaynaklarının yönetimine dair süreç Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde sündürülmektedir. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 3** | Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. |
| **Kanıtlar** | (3)[A.3.3.1. İDÜ İdari Mali İşler Web Sayfası](http://imidb.idu.edu.tr/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  **A.3.4. Süreç yönetimi** | |
| Üniversitemiz kalite rehberi ve öğrenci kalite rehberi tanımlanmış olup üniversitemiz web sitesinde yer almaktadır (A.3.4.1, A.3.4.2).  Meslek Yüksekokulu’nda yer alan tüm faaliyet ve etkinliklere ait süreç ve alt süreçler tanımlıdır. Tüm bu süreçler tanımlanan iş akış şemalarında belirtilmiştir (A.3.4.4). Süreçte rol oynayan sorumlular da tanımlanmış olup iş akış şemalarında yer almaktadır. Aynı zamanda akademik takvim çerçevesinde de süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir. Akademik takvim, tüm süreçler ve süreçlere ilişkin iş akış şemaları Meslek Yüksekokulu web sitesinde yer almaktadır (A.3.4.3).  Meslek Yüksekokulu’nda yer alan bölümler henüz akreditasyona başvuruda bulunmamıştır. Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) akreditasyonu için hazırlık yapmaktadır. 2024-2025 akademik yılında eğitim dili değişen ve İngilizce olan Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı ise kısa zamanda hazırlıklara başlamayı planlamaktadır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 2** | Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. |
| **Kanıtlar** | (2) A.3.4.1. [Kalite rehberi](https://idu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/11/IDU-KALITE-REHBERI.pdf)  (2) A.3.4.2. [Öğrenci rehberi](https://idu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/11/IDU-OGRENCI-REHBERI.pdf)  (2) A.3.4.3. [Akademik Takvim](https://idu.edu.tr/?page_id=965)  (2) A.3.4.4. [Meslek Yüksekokulu İş Akış Şemaları](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2868) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.4.Paydaş Katılımı**  **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı** | |
| Karar alma süreçlerinin iyileştirilmesi ve tüm süreçlerde şeffaflık ve sürdürülebilirlik sağlanabilmesi için iç ve dış paydaşların katılımı önemsenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, sektör temsilcileri ve mezunlar gibi iç ve dış paydaşların geri bildiriminin alınması ve bu geri bildirimler neticesinde kalite iyileştirilmelerinin yapılması hedeflenmektedir.  Kalitede sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlamak için öğrenciler ve mezunlardan anket yoluyla geri bildirimleri alınmaktadır (A.4.1.1). Aynı zamanda, paydaş görüşlerini etkin bir şekilde alabilmek için kurulan danışma kurullarıyla toplantılar yapılmakta ve geri bildirimler sayesinde kaliteyi iyileştirici aksiyonlar alınabilmektedir (A.4.1.2, A.4.1.3, A.4.1.6, A.4.1.7). İç paydaşımız olan öğrencilere yeni gelen öğrenci anketi ve memnuniyet anketi uygulanmakta ve bu sayede geri bildirimleri alınmaktadır (A.4.1.4, A.4.1.5, A.4.1.8, A.4.1.9). Diğer iç paydaşlar olan akademik ve idari personel için memnuniyet anketi hazırlığı devam etmektedir. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 4** | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |
| **Kanıtlar** | (4) A.4.1.1. [Mezun Anketi](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfmBRO5swh_3B6qYu3R4Iowe8N7y-znHrZ5eBKtWE8vld8zYg/viewform)  (4) A.4.1.2. [Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Danışma Kurulu](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2906)  (4) A.4.1.3. [Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=5745)  (4) A.4.1.4. [Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Yeni Gelen Öğrenci Anketi](https://docs.google.com/forms/d/19z5w2Rl4CgvFRsNBh54gXQFQ7g_bvLV8ovoIvWGhrj8/edit?usp=drive_web)  (4) A.4.1.5. [Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi](https://docs.google.com/forms/d/1Q2PWL7C4XvUbxFf_QgQVmqi5cypKs-tBGpAvVHnz9qg/edit)  (4) A.4.1.6. [Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Danışma Kurulu](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2933)  (4) A.4.1.7. [Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=5743)  (4) A.4.1.8. [Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Yeni Gelen Öğrenci Anketi](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_veNTUV6-Bu34PpvjbKBak4LndaGBiFzJIjuLpj7NEtx-bA/viewform)  (4) A.4.1.9. [Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfdbFGjkpXfR8pBuuMK5JGRd3bfTZvkqT8XnBSlJ9UDPZtRNQ/viewform) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.4.Paydaş Katılımı**  **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri** | |
| İzmir Demokrasi Üniversitesi Mezun anketleri her yıl uygulanmaktadır (A.4.2.1). Mezunların istihdam oranları, meslek ile ilgili gerçekleştirmiş oldukları faaliyetler yakından takip edilmektedir.  İzmir Demokrasi Üniversitesi’nden mezun olan öğrenciler için mezun bilgi sistemi bulunmaktadır (A.4.2.2). Belirtilen sayfaya kaydolan mezunların mevcut durumları ile ilgili bilgi alınmaktadır.  Her sınıftaki öğrenci grubu için öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrencilerle birebir etkileşimle uzaktan ya da birebir yüz yüze görüşerek takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve birçok yoldan (obs, telefon, email, teams vb.) (yüz yüze, çevrimiçi) gerçekleştirilmektedir (A.4.2.3). Kariyer ile ilgili hizmetler öğrencilerimize kariyer geliştirme, uygulama ve araştırma merkezi tarafından sunulmaktadır (A.4.2.4). Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.  Meslek yüksekokulumuzda aktif olan iki bölümde görevli öğretim üyelerinin dönem başında uyum amaçlı gerçekleştirdiği toplantılarda öğrencilere danışmanları tanıtılmaktadır ve bölümdeki işleyiş anlatılmaktadır (A.4.2.5, A.4.2.6). Meslek yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık programında öğretim üyeleri öğrencileri eşit şekilde paylaşarak danışmanlık vermektedir. Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği programında ise her yıl gelen yeni öğrencilere bir danışman atanmaktadır. Danışmanlar öğrencilere ders kayıtları, uyum, bölüm işleyişi hakkında gerekli destekleri vermektedirler.  Öğrenci geri bildirimi gizlilik, samimiyet, tarafsızlık, düzen, şeffaflık ve teşvik edici ilkeler doğrultusunda anketler, yüz yüze görüşmeler, dijital bildirim kutuları (whatsapp öğrenci grupları, e mail, forms, Teams vb. gibi) ile sağlanabilmektedir (A.4.2.7, A.4.2.8, A.4.2.9, A.4.2.10). Öğrencilerin geri bildirimi konusunda soruların açık ve aydınlatıcı olmasına dikkat edilmektedir. Geri bildirimlerin gönüllülük ilkesiyle alınmasına önem verilmektedir.  Öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda güncel makalelerin okunması tartışılması ve öğrencilerin kendi alanlarındaki güncel konular üzerine farklı görüşler bildirmesi ders işleyişine eklenmiştir (A.4.2.11). Öğrencilerden alınan geri bildirimler sonucunda Park ve Bahçe Bitkileri bölümü için İzmir’de bulunan tarımsal faaliyet gösteren üreticilerin ziyareti, İzmir’de bulunan diğer üniversitelerin alan ile ilgili araştırma merkezleri ve bölümlerine teknik geziler düzenlenmiştir (A.4.2.12). Öğrenci geri bildirimler, dikkate alınarak Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi ve Ege Üniversitesi Botanik Bahçesi Herbaryum Araştırma ve Uygulama merkezine teknik geziler düzenlenmiştir (A.4.2.13).  https://lh7-rt.googleusercontent.com/docsz/AD_4nXdtcDzxDgf-TtzC3WG2nNv9sGkIT8JbD2DbFpORaYi5r7qDMnvM7GZWogsvHOq0lXk1wDXz1aiUvgfjDYv1MTXADJg8EavNkAnRYrg-nisM4Ae8zmGyZTtBfXEQ_EZgF3Bw_kKBwrN4-RDJQ0tc5g?key=wgB5Z1Yyzr8H-kN-clZhSJlC | |
| **Olgunluk Düzeyi: 4** | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. |
| **Kanıtlar** | (4) A.4.2.1. [Mezun Anketi](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfmBRO5swh_3B6qYu3R4Iowe8N7y-znHrZ5eBKtWE8vld8zYg/viewform)  (4) A.4.2.2. [Mezun Bilgi Sistemi](https://obs.idu.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx)  (4) A.4.2.3. [Öğrenci Bilgi Sistemi](https://obs.idu.edu.tr/)  (4) A.4.2.4. [Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://kariyer.idu.edu.tr/)  (4) A.4.2.5. [Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Uyum Toplantısı](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=5744)  (4) A.4.2.6. [Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Uyum Toplantısı](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=5687)  (4) A.4.2.7. [Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Yeni Gelen Öğrenci Anketi](https://docs.google.com/forms/d/19z5w2Rl4CgvFRsNBh54gXQFQ7g_bvLV8ovoIvWGhrj8/edit?usp=drive_web)  (4) A.4.2.8. [Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi](https://docs.google.com/forms/d/1Q2PWL7C4XvUbxFf_QgQVmqi5cypKs-tBGpAvVHnz9qg/edit)  (4) A.4.2.9. [Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Yeni Gelen Öğrenci Anketi](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_veNTUV6-Bu34PpvjbKBak4LndaGBiFzJIjuLpj7NEtx-bA/viewform)  (4) A.4.2.10. [Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfdbFGjkpXfR8pBuuMK5JGRd3bfTZvkqT8XnBSlJ9UDPZtRNQ/viewform)  (4) A.4.2.11. [Bilgi Paketi](https://obs.idu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx)  (4) A.4.2.12. [Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Teknik Gezi](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=5710)  (4) A.4.2.13. [Park ve Bahçe Bitkileri Üniversite Eğitim Gezisi](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=3213) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.4.Paydaş Katılımı**  **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi** | |
| Mezunlarla iletişim veya mezunların izlenmesi için İDÜ bünyesinde Mezun Bilgi Sistemi mevcuttur (A.4.3.1.).  WhatsApp gibi çeşitli iletişim araçları ile ilgili bölüm öğretim elemanları mezun öğrencilerle iletişime devam etmekte, kısmi olarak dönütler alınabilmekte, iş imkânları noktasında öğretim elemanları tarafından mümkün olduğunca haberdar edilmekte veya mesleki sorunlarının çözümüne yardımcı olunmaktadır. Bu iletişim kanalı hem mezunların kendi aralarındaki iletişimleri hem de okulla iletişimlerinin devamlılığı sağlanmaktadır. MYO olarak mezunlarla ilişkileri tahsis etmek, güçlendirmek için Bölüm Tanıtımı ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu oluşturulması planlanmıştır. Bu komisyonun İDÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ile koordineli olarak çalışarak, öncelikle mezunların çeşitli faaliyetlerden ve imkânlardan haberdar olmasının sağlanması amaçlanmaktadır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 2** | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar** | [(2)A.4.3.1.Mezun Bilgi Sistemi](https://obs.idu.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi** | |
| Meslek Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ve uluslararasılaşma politikasını oluşturmak için planlamalar yapılmıştır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 2** | Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları** | |
| Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 2** | Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı** | |
| Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 2** | Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı** | |
| 2024 yılında Meslek Yüksekokulu Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık programı öğrenci alımını durdurmuş ve program İngilizce eğitim dilinde öğrenci alımına başlamıştır. Bu nedenle, programın yeniden tasarlanması ve güncellenmesi söz konusu olmuştur.  Bankacılık ve Sigortacılık Programı’nın (İngilizce) amaçları ve öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olarak oluşturulmuştur (B.1.1.1). Program yeterlilikleri belirlenirken Meslek Yüksekokulu’nun misyon ve vizyon ifadeleri dikkate alınmıştır. Ders bilgi paketi MEDEK akreditasyon ölçütleri göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Türkçe programda yer almayan zorunlu staj, iç ve dış paydaş geri bildirimi kapsamında yeni İngilizce programa eklenmiştir. Bu kapsamda staj yönergesi oluşturulmuş ve üst kurullara onay için sunulmuştur. Ayrıca, yeni İngilizce programa dijitalleşmenin gerektirdiği nitelikleri öğrencilere sunabilmek için yine paydaş geribildirimleri ile ‘Dijital Finans’ ve ‘Finans için Temel Programlama’ gibi dersler eklenmiştir (B.1.1.2). Yeni programda, öğrenci katılımını artırmak amacıyla uygulamalı derslere de yer verilmiştir (B.1.1.1). | |
| **Olgunluk Düzeyi: 2** | Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar** | (2) B. 1.1.1. [Bankacılık ve Sigortacılık (İngilizce) Programı Bilgi Paketi](https://obs.idu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=15228)  (2) B. 1.1.2. [Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=5745) |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi** | |
| MYO bünyesinde yürütülmekte olan eğitim-öğretim programlarında, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki farklı ders tipi mevcut olup, programların hepsinde zorunlu dersler ağırlıktadır. Programlarda sınıf düzeylerine göre zorunlu ve seçmeli ders dağılımı; alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür bilgisi şeklindedir. Programların genelinde alan dersleri, seçmeli ve genel kültür derslerine oranla daha ağırlıkta olmakla birlikte, seçmeli derslerin sayısı ve nitelikleri artırılması suretiyle, öğrencilerin kültürel derinlik kazanıp, farklı disiplinler hakkında da birikime sahip olabilmeleri için disiplinler arası derslerin etkinliğini artıracak hamleler yapılmıştır. Programlarda öğrenci iş yükü temelli program ve planlamalar yapılmakta olup, bu iş yükleri, program ve ders bilgi paketleri yoluyla paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm faaliyetlerde kullanılmaktadır (B.1.2.1).  Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir (B.1.2.2). Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.2). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.2.1). | |
| **Olgunluk Düzeyi: 3** | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar** | (3) B.1.2.1. [Bilgi paketinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıt](https://obs.idu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx)  (3) B.1.2.2. [İlan edilen ders programları ile ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıt](https://myo.idu.edu.tr/aDetail.aspx?No=12166) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu** | |
| Meslek Yüksekokulu eğitim programları Bologna sürecine uygun olarak yapılmıştır (B.1.3.1). Üniversitemiz Meslek Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme işlemleri Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Önlisans-Lisans Bağıl Değerlendirme Yönergesi'ne göre yürütülmektedir (B.1.3.2), (B.1.3.3). Bu bağlamda Mutlak ve Bağıl değerlendirme sistemleri mevcuttur. Bununla ilgili olarak sorunsuz şekilde çalışan Proliz yazılımı aktif olarak kullanılmaktadır.  Eğitim-öğretim faaliyetleri süresince öğrencilerin mevcut durumunu daha iyi belirleyebilmek adına yazılı sınav, test, ödev vb çoklu ölçme sistemleri ile mutlak ya da bağıl değerlendirme metotları kullanılmaktadır.  Program çıktıları ve ders kazanımları İDÜ’nün resmi web sayfasında bulunan Bilgi Paketi Sekmesindeki bilgi paketlerinde ilişkilendirilmiş ve derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkileri 0-5 (ilişkisiz-çok ilişkili) aralığında tanımlanarak ders kataloglarında ve ders izlencelerinde açıklanmıştır (B.1.3.1). Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin örgün veya uzaktan program dışı dersleri bulunmamaktadır. Belirtilen bilgi paketlerinde program çıktılarının uyumu ve izlenmesi ile ilgili öğrenci geri bildirimleri dikkate alınmıştır. Ders kazanımları ve Program çıktıları gelen geri bildirimler doğrultusunda revize edilmiştir (B.1.3.1). | |
| **Olgunluk Düzeyi: 3** | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. |
| **Kanıtlar** | (3) B.1.3.1. [Meslek Yüksekokulu programları bilgi paketi](https://obs.idu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=15193)  (3) B.1.3.2. [İzmir Demokrasi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24058&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5)  (3) B.1.3.3. [İzmir Demokrasi Üniversitesi Lisans Önlisans Bağıl Değerlendirme Yönergesi](https://idu.edu.tr/wp-content/uploads/2018/02/Ba%C4%9F%C4%B1l-de%C4%9Ferlendirme_son.pdf) |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı** | |
| Birimin aktif olan programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş ve Bologna Bilgi Sisteminde verilmiştir. (B.1.4.1.)  Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş olup, staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Gerçekleşen staj uygulamasının niteliği Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliğ Programı için dönem sonunda staj uygulama defteri ile değerlendirilmektedir.(B.1.4.2.)  İç ve dış paydaş toplantıları planlanarak bu uygulamaya dair dönütlerin toplanması planlanmıştır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 3** | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. |
| **Kanıtlar** | [(3) B.1.4.1. Bilgi Paketi](https://obs.idu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx)  [(3) B.1.4.2 Staj uygulama yönetmeliği](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2780) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi** | |
| Meslek Yüksekokulu’nda yer alan tüm program ve dersler için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir (B.1.5.1). Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (B.1.5.2), (B.1.5.3), (B.1.5.4) Her program için iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta ve bu geri bildirimler doğrultusunda tüm detaylar ayrıntılı olarak analiz edilmektedir. Elde edilen görüşler doğrultusunda bir sonraki dönem için iyileştirmeler planlanmaktadır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 3** | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. |
| **Kanıtlar** | (3) B.1.5.1. [Meslek Yüksekokulu programları bilgi paketi](https://obs.idu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=15193)  (3) B.1.5.2. [Meslek Yüksekokulu öğrenci (iç paydaş) memnuniyet anketi](https://docs.google.com/forms/d/1Q2PWL7C4XvUbxFf_QgQVmqi5cypKs-tBGpAvVHnz9qg/edit)  (3) B.1.5.3. [Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü dış paydaş toplantısı](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=5745)  (3) B.1.5.4. [Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü dış paydaş toplantısı](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=5743) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi** | |
| Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; müdürlük eğitim alt komisyonu, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir (B.1.6.1). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (B.1.6.2). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (B.1.6.3). | |
| **Olgunluk Düzeyi: 3** | Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. |
| **Kanıtlar** | (3) B.1.6.1. [Meslek Yüksekokulu Eğitim komisyonu](https://myo.idu.edu.tr/contb.aspx?No=3498)  (3) B.1.6.2. [Akademik takvim](https://idu.edu.tr/?page_id=965)  (3) B.1.6.3. [Meslek Yüksekokulu programları bilgi paketi](https://obs.idu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=15193) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**  **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri** | |
| Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (OBS) yayınlanan derslerin bilgi paketlerinde gösterilmektedir.(B.2.1.1.)  Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında yüz yüze eğitim verilmekte olup İngilizce, Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersleri eşzaman/asenkron olarak UZEM aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Öğretim yönteminiz öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır.  Sektörle Buluşma Günleri adları altında sistematik olarak öğrencilerimiz ve sektör temsilcilerinin bir araya geldiği faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımımız gereği sektörel deneyimlerin aktarıldığı akademik takvim yılı içerisinden programlarımızın düzenli olarak sektör temsilcisi ve öğrencileri bir araya getirdiği söz konusu faaliyetler ile hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerini artırmak amaçlanmaktadır. Sektörler buluşma etkinlikleri haber metni haline getirilerek Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal web sayfasında yayınlanmaktadır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 3** | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. |
| **Kanıtlar** | (3) B.2.1.1. [OBS ana sayfa](https://obs.idu.edu.tr/)  (3) B.2.1.2. [Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Teknik Gezi](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=5710)  (3) B.2.1.3. [Park ve Bahçe Bitkileri Üniversite Eğitim Gezisi](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=3213)  (3) B.2.3.4. [MYO Web sayfası](https://myo.idu.edu.tr/default.aspx) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**  **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme** | |
| Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlı ve üniversite web sitesinde yayınlanmıştır (B.2.2.3). Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınavlar uygulamasının standardize edilmesi için sınav kağıt formatı, sınav zarfı bilgi formu hazırlıklarına başlanmıştır.  Engelli öğrencilerin akademik hayata eşit katılımı için yapılması gereken uyarlamalarla ilgili MYO öğretim üyeleri bilgilendirilmiştir. Öğrenciler bölüm internet sitelerinden erişebildikleri bilgi paketinden dersin kapsamı, izlencesi, ölçe ve değerlendirme hakkında bilgi sahibi olmaktadır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 2** | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar** | (2) B.2.2.1. [Bankacılık ve Sigortacılık Programı bilgi paketi](https://obs.idu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=15228)  (2) B.2.2.2. [Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı bilgi paketi](https://obs.idu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=15193)  (2) B.2.2.3. [İzmir Demokrasi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24058&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**  **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*** | |
| MYO’ya ön lisans öğrencileri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yerleşmekte ve yerleşmeye hak kazanan öğrenciler ilgili programlardaki eğitim-öğretim faaliyetleri, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi konuları, İzmir Demokrasi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca yürütülmektedir (B.2.3.1). MYO’da yatay geçişlerde, formal öğrenmenin tanınması Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilmektedir. Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi İzmir Demokrasi Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi ile İzmir Demokrasi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (B.2.3.2) kapsamında yürütülmektedir.  *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | |
| **Olgunluk Düzeyi: 3** | Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar** | [(3) B.2.3.1 İzmir Demokrasi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](https://idu.edu.tr/?page_id=1713)  [(3) B.2.3.2. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](https://idu.edu.tr/?page_id=1713) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**  **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma** | |
| Üniversitemiz yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve duyurulmuştur. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. (B.2.4.1.) | |
| **Olgunluk Düzeyi: 4** | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. |
| **Kanıtlar** | [B.2.4.1.Diploma Yönergesi](https://idu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/11/diploma-yonergesi-.pdf) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları** | |
| Birimimizde bölümlerin ders için kullandığı ve sınavlarda ortak kullanılan iki derslik (projektör donanımlı, internet bağlantılı) mevcuttur.  Eğitim süreçlerimizde öğretim yöntem ve teknikleri öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Ölçme ve değerlendirme sistemi sürekliliği çoklu sınav olanakları, ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Özellikle yıl içi çalışmalarının çeşitliliği ile öğrencinin potansiyeli ortaya çıkarılmaya çalışılmakta ve yıl içi çalışmaların yılsonuna katkısı yapılan ölçme ve değerlendirmeler ile sağlanmaktadır. Sürece dair bilgiler ders bilgi paketlerinde yer almaktadır. Öğrencilerin kaynaklara erişilebilirliğini artırmak amacıyla haftalık ders içerikleri, sunum, ders notu vb. etkileşimli materyallerle desteklenmektedir. Öğrenciler bunlara Teams sistemi üzerinden kurulan sınıflar aracılığıyla çevrimiçi olarak ulaşabilir. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 2** | Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. |
| **Kanıtlar** | (2) B.3.1.1. [Bankacılık ve Sigortacılık Programı bilgi paketi](https://obs.idu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=15228)  (2) B.3.1.2. [Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı bilgi paketi](https://obs.idu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=15193) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** | |
| Her sınıftaki öğrenci grubu için öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrencilerle birebir etkileşimle uzaktan ya da birebir yüz yüze görüşerek takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve birçok yoldan (obs, telefon, email, teams vb.) (yüz yüze, çevrimiçi) gerçekleştirilmektedir (B.3.2.1). Kariyer ile ilgili hizmetler öğrencilerimize kariyer geliştirme, uygulama ve araştırma merkezi tarafından sunulmaktadır (B.3.2.2). Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.  Meslek yüksekokulumuzda aktif olan iki bölümde görevli öğretim üyelerinin dönem başında uyum amaçlı gerçekleştirdiği toplantılarda öğrencilere danışmanları tanıtılmaktadır ve bölümdeki işleyiş anlatılmaktadır (B.3.2.3, B.3.2.4). Meslek yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık programında öğretim üyeleri öğrencileri eşit şekilde paylaşarak danışmanlık vermektedir. Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği programında ise her yıl gelen yeni öğrencilere bir danışman atanmaktadır. Danışmanlar öğrencilere ders kayıtları, uyum, bölüm işleyişi hakkında gerekli destekleri vermektedirler. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 4** | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. |
| **Kanıtlar** | (4) B.3.2.1. [Öğrenci Bilgi Sistemi](https://obs.idu.edu.tr/)  (4) B.3.2.2. [Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://kariyer.idu.edu.tr/)  (4) B.3.2.3. [Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Uyum Toplantısı](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=5744)  (4) B.3.2.4. [Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Uyum Toplantısı](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=5687) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  **B.3.3. Tesis ve altyapılar** | |
| Meslek Yüksekokulumuz İDÜ ana yerleşke binasında olup bu binada MYO kullanımına tahsşs edilmiş 2 adet sınıfa sahiptir. Binada tüm üniversitenin ortak kullandığı bir konferans salonu, bir kütüphane salonu, bir bilgisayar laboratuvarı, bir yemekhane bulunmaktadır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 3** | Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. |
| **Kanıtlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  **B.3.4. Dezavantajlı gruplar** | |
| Meslek yüksekokulu’nda  dezavantajlı gruplar için iki öğretim üyesi görevlendirilmiştir. Peyzaj ve Süs bitkileri Yetiştiriciliği Programında Dr. Öğr. Üyesi Başar Sevindik ve Bankacılık ve Sigortacılık Programında Doç. Dr. Elif Gözler Çamur engelli danışmanı olarak görev yapmaktadırlar. İzmir Demokrasi Üniversitesi Engelli Öğrenci Akademik Danışman whatsapp grubunda yer alan öğretim üyelerimiz Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan İDU Engelli Öğrenci Koordinasyon birimi ile irtibat halindedir (B.3.4.1). Dezavantajlı gruplara yönelik İzmir Demokrasi Üniversitesi akademisyenlerinden oluşan oluşan bu birim ile her dönem gerçekleştirilen toplantılar ile dezavantajlı gruplara yönelik değerlendirmeler ve eğitimler gerçekleştirilmektedir.  İzmir Demokrasi Üniversitesi 2024 yılında Engelsiz Üniversite nişanı almıştır (B.3.4.2). Ayrıca üniversitemizde iki fakülte engelsiz program nişanı almıştır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde dezavantajlı gruplara yönelik birim danışmanları tarafından uygulamalar ve çalışmalar aktif olarak devam etmektedir.  Meslek yüksekokulu İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörlük yerleşkesinde yer almaktadır. Rektörlük yerleşkesi bünyesinde dezavantajlı gruplara yönelik olan uygulamalar sonucunda YÖK tarafından Mavi Bayrak ile ödüllendirilmiştir. Dolayısıyla rektörlük yerleşkesinde gerçekleştirilen fiziki uygulamalar Meslek Yüksekokulunu da kapsamaktadır.  Meslek Yüksekokulunda dezavantajlı gruplara dahil olan öğrenci bulunmadığı için geri bildirim alınamamıştır. Gelecek dönemde dezavantajlı gruplara dahil öğrenci bulunduğu takdirde geri bildirimler almak için yüz yüze iletişim ve anket vb. geri bildirim yöntemleri uygulanacaktır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 3** | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. |
| **Kanıtlar** | (3) B.3.4.1. [İzmir Demokrasi Üniversitesi Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü](https://engelsiz.idu.edu.tr/)  (3) B.3.4.2. [Engelsiz Üniversite Ödülleri](https://idu.edu.tr/?p=37625) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler** | |
| Rektörlük Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurular birim sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından paylaşılarak öğrencilerin ve personelin faaliyetlere katılması sağlanmaktadır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 3** | Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. |
| **Kanıtlar** | (3) [B.3.5.1. SKS WEB sayfası](http://sksdb.idu.edu.tr/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri** | |
| Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği esas alınarak İDÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği kapsamında adil ve açık şekilde yürütülmektedir.  Bu kapsamda 2024 yılında Yüksekokulumuzda üç öğretim elemanımızın görev süre uzatımları gerçekleşmiştir. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 5** | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar** | [B.4.1.1. İDÜ Atanma İlkeleri](https://idu.edu.tr/wp-content/uploads/2024/11/8-IDU_ATANMA-ILKELERI_ONAY-TARIHI-30.12.2021.pdf) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi** | |
| Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması planlanma aşamasındadır.  Eğitim komisyonunun bir sonraki toplantısının gündem maddelerinden biri olacaktır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 2** | Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme** | |
| Meslek Yüksekokulumuzda eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler 2024 yılı için bulunmamaktadır.  Ancak devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine göre Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılı akadmeik faaliyetleri kapsamında 3 öğretim üyemiz (Doç. Dr. Sema ÇARIKÇI, Doç. Dr. Esra AYDIN, Doç. Dr. Selgin AL,), 2024 yılı akademik faaliyetleri kapsamında 5 öğretim üyemiz (Prof. Dr. Cenk KÜÇÜKYUMUK, Doç. Dr. Sema ÇARIKÇI, Doç. Dr. Esra AYDIN, Doç. Dr. Selgin AL ve Dr. Öğrt. Üyesi Başar SEVİNDİK), akademik teşvik almaya hak kazanıp, üniversitemizde düzenlenen törende belge almışlardır (B.4.3.1) (B.4.3.2). | |
| **Olgunluk Düzeyi: 2** | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar** | (2) [B.4.3.1. Akademik teşvik ödül töreni](https://idu.edu.tr/?p=35950)  (2) [B.4.3.2. Akademik teşvik ödül töreni](https://idu.edu.tr/?p=40508) |

|  |  |
| --- | --- |
| **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi** | |
| Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin faaliyetler birimin stratejik planı oluştuktan sonra bu stratejik faaliyetlere uygun planlanacak ve uygulamaya konulacaktır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 1** | Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. |
| **Kanıtlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  **C.1.2. İç ve dış kaynaklar** | |
| MYO’nun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları yeterli değildir. ve yeterlidir MYO’nda bilimsel çalışmaların yürütülebileceği bir laboratuvar koşulu henüz bulunmamaktadır. Kampüs alanında yapılan merkezi derslik binasının inşaatının bitimiyle bu imkanın sağlanabileceği düşünülmektedir. Fiziki yetersizliklerin giderilmesine katkıda olacak dış kaynaklardan teknik geziler yapılarak yararlanılmaktadır.  Park ve Bahçe Bitkileri bölümü öğrencileri İzmir’de bulunan tarımsal faaliyet gösteren üreticilerin ziyareti, İzmir’de bulunan diğer üniversitelerin alan ile ilgili araştırma merkezleri ve bölümlerine teknik geziler düzenlenmiştir (C.1.2.1). Öğrenci geri bildirimler, dikkate alınarak Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi ve Ege Üniversitesi Botanik Bahçesi Herbaryum Araştırma ve Uygulama merkezine teknik geziler düzenlenmiştir (C.1.2.2).  Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere Bilimsel Araştırmalar ve Projeler biriminden destek alınarak öğretim üyelerimizin BAP projeleri mevcuttur. (C.1.2.3.)  Üniversite dışı araştırma-geliştirme kaynakları; TÜBİTAK projelerinden sağlanmaktadır. Öğretim üyelerimizin yürütücü ve araştırmacı olduğu projeler mevcuttur. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 2** | Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar** | (2) C.1.2.1. [Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Teknik Gezi](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=5710)  (2) C.1.2.2. [Park ve Bahçe Bitkileri Üniversite Eğitim Gezisi](https://myo.idu.edu.tr/eDetail.aspx?No=3213)  (2) [C.1.2.3. İDÜ BAP](https://bap.idu.edu.tr/default.aspx) |

|  |  |
| --- | --- |
| **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar** | |
| Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 1** | Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. |
| **Kanıtlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**  **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi** | |
| Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda 8 öğretim elemanı bulunmaktadır. Sekiz akademik personelin hepsi doktora derecesine sahip olup, bunlardan biri “Profesör” , beşi “Doçent” unvanına sahiptir. MYO öğretim elemanlarına ait tüm bilimsel faaliyetler (projeler, yayınlar vb.) Akademik kurul ve MYO faaliyet raporlarında değerlendirilmektedir. (C.2.1.1)  Üniversitemizin araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik bilgiye kolayca ulaşabileceği, kaynak ve literatür taraması yapabileceği çeşitli akademik veri tabanlarına üyeliği mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz akademik personeli ilgili kaynaklara online olarak erişim sağlayabilmektedir. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 3** | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. |
| **Kanıtlar** | [C.2.1.1 MYO Yılsonu Faaliyet raporu](https://idu.edu.tr/?page_id=11589) |
| **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**  **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri** | |
| Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleriyle faaliyetler, öğretim elemanlarının yürütücü veya araştırmacı olduğu projeler kapsamında değerlendirilmeye alınıp planlanması düşünülmektedir. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 1** | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. |
| **Kanıtlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** | |
| Birimimizde öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi için tanımlı süreçler mevcut değildir. Bu süreçlerin tanımlanması ve karar alma mekanizmalarında kullanılması için çalışmaların başlatılması planlanmaktadır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 1** | Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |
| **Kanıtlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi** | |
| Birimimizde öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi için tanımlı süreçler mevcut değildir. Bu süreçlerin tanımlanması ve karar alma mekanizmalarında kullanılması için çalışmaların başlatılması planlanmaktadır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 1** | Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |
| **Kanıtlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**  **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi** | |
| Toplumsal katkı süreçlerin yönetimine ilişkin faaliyetler birimin stratejik planı oluştuktan sonra bu stratejik faaliyetlere uygun planlanacak ve uygulamaya konulacaktır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 1** | |  | | --- | | Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | |
| **Kanıtlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**  **D.1.2. Kaynaklar** | |
| Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Toplumsal katkı süreçlerin yönetimi ve kaynaklara ilişkin faaliyetler birimin stratejik planı oluştuktan sonra bu stratejik faaliyetlere uygun planlanacak ve uygulamaya konulacaktır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 1** | Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. |
| **Kanıtlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**  **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** | |
| Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | |
| **Olgunluk Düzeyi: 1** | Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |
| **Kanıtlar** |  |

**SONUÇ DEĞERLENDİRME**

1. **LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

**Güçlü Yönler**

* Genç ve yeni kurulan bir üniversite bünyesinde yer almak,
* Gelişmeye ve hedefe yönelik yapılanmaya müsait olmak,
* Birim üst yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmesi ve ilgili farkındalığın tabana yayma çalışmasının olması,
* Birim akademik ve idari insan kaynağı ile paydaşların, eğitim öğretim, yönetimsel ve stratejik hedeflerle oluşturulan tüm birim alt komisyonlarında yer alması ve bu yolla yönetimin aktif birer parçası haline gelmeleri,
* Birimimiz, öğrenci ve paydaşların geri bildirimlerini takip edebilmek, bilgi yönetim sistemini ve iletişim kanallarını geliştirmek amacıyla sosyal medya hesaplarını ve web sayfasını aktif olarak kullanması,
* Birimimizde kurum içi kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla birim Kalite Komisyonunun kalite süreçlerinde aktif rol oynaması,
* Eğitim ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesi açısından paydaşların yer aldığı Birim ve Bölüm tabanlı danışma kurullarının oluşturulmuş olması

**Geliştirmeye Açık Yönler**

* İdari personel sayısının yetersiz olması
* MYO yönetimi tarafından sahiplenen kalite sürecinin akademik ve idari personelinin tamamı tarafından içselleştirilmiş olmaması,
* Mezunların üniversiteye bağlılığındaki ve mezuniyet sonrası üniversite-mezun ilişkisindeki eksiklikler,
* Öğrenci temsilcileri de birim komisyonlarında yer alarak karar süreçlerine dahil olmaması iç paydaş olarak öğrencilerimizin görüş ve önerilerinin alınamaması
* İç kalite güvencesinde tanımlanmış iş akışlarının paylaşılmasında eksiklikler, diğer faaliyetlerde PUKÖ çevrimlerinin planlama ve uygulama aşamalarına kadar işletilebilmesi, kontrol etme ve önlem alma aşamalarının yetersiz kalması

1. **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**Güçlü Yönler**

* Konumsal olarak her türlü ulaşım ve sosyal altyapı olanaklarına sahip bir noktada bulunmak,
* Genç, dinamik ve alanında yetkin eğitim kadrosuna sahip olmak,
* Bünyesinde doluluk oranları yüksek, popüler programların mevcudiyeti,
* Sanayi bölgelerine ve kırsal alanlarına olan yakınlık,
* Tarım alanlarına ve endüstri bölgelerine olan yakınlık dolayısıyla uygulama ve staj olanaklarının yüksek olması,
* Mekânsal avantajı dolayısıyla mezunların istihdamında kolaylık yaşanması
* Hızlı hareket etme kabiliyeti ve doğru planlama olanağı
* Tüm programlarımızdaki derslere ait ders bilgi paketlerinin ders koordinatörleri tarafından kontrol edilmesi ve eksikliklerin giderilerek EBS üzerinden erişilebilir halde bulunması,
* Her programda her dönem en az bir "Sektörle Buluşma" etkinliğinin düzenlenmesi ve bu etkinliklerle öğrencilerin sektör temsilcileriyle bir araya gelme imkanı bulması,
* Birimimizde eğitim görmeye başlayan tüm öğrencilere program bazında uyum eğitimlerinin düzenlenmesi
* Etkin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi adına çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması ve sürdürülebilir olması

**Geliştirmeye Açık Yönler**

* Meslek yüksekokuluna ait fiziksel alanların yetersizliği
* Derslik, stüdyo, Bilgisayar Laboratuvarı, uygulama atölyeleri gibi mekânların henüz bulunmaması.
* Öğrencilerin BYS üzerinden dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirdikleri anket modülünün etkin şekilde kullanılmaması,
* Öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve izlenmesine yönelik kanıtlayıcı çalışmalar yapılmalıdır.
* Yıllık olarak program çıktıları açısından öz değerlendirme raporları oluşturulmalıdır.

**C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**Güçlü Yönler**

* Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının hepsinin doktora derecesine sahip olması nedeniyle devam eden ve tamamlanan pek çok proje bulunması

**Geliştirmeye Açık Yönler**

* Projeler ile laboratuvar oluşturulması, donanım açısından gerekli cihaz alımı yapılabilir.
* Yapılan projeler ve çalışmaların paydaşlara duyurulması için farklı faaliyetler planlanabilir.

1. **TOPLUMSAL KATKI**

**Güçlü Yönler**

* Akademik kadromuzun çeşitli kurumların bilimsel toplantı ve projelerinde uzmanlık alanlarına göre danışman olarak yer alması ve bu toplantılara davet edilmesi

**Geliştirmeye Açık Yönler**

* Toplumsal katkı faaliyetlerini düzenleyecek stratejilerin oluşturulması, düzenlenmesi gereklidir.
* Toplumsal katkı faaliyetlerine öğrenci katılımlı sosyal sorumluluk projeleri eklenerek daha iyi bir ivme kazandırılabilir